***Fonds d'appui des Comités Nationaux de l'Agriculture Familiale***

**FORMULAIRE DE CANDIDATURE**

**Appel à propositions 2024**

**CONTENU:**

1. **RÉsumÉ de la proposition**
2. **information sur l’entité CANDIDATE**
3. **INFORMAtion sur le comité national dE L´Agriculture Familiale**
4. **PROposition de projet**
5. **DOCUMENTs à Fournir**

**A. - rÉsumÉ de la proposition :**

**ENTITÉ CANDIDATE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom complet de l’entité:** |  |

**PAYS:**

|  |
| --- |
|  |

**TITRE:**

|  |
| --- |
|  |

**RÉSUMÉ: 100 mots max.**

|  |
| --- |
|  |

**DURÉE:**

|  |
| --- |
| **Nombre de mois:**  **Date de début prévue:**  **Date de fin prévue:** |

**budget:**

|  |
| --- |
| **Coût total: (USD)**  **Financement demandé au Fonds d’appui aux CNAF: (USD)**  **Autres apports (Co-financement): (USD)** |

**B. - INFORMAtion SUR l’ENTITÉ candidate:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom complet de l’entité:** | | | |
| **Statut juridique:** | | **Date de constitution:** | |
| **No. de Registre*: (joindre l’enregistrement)*** | | **Adresse:** | |
| **Téléphone:** | **Email:** | | **Site web:** |
| **Nbre d’Employés/es:** | **Nbre de Volontaires:** | | **Nbre de Membres:** |
| **Personne de contact:** | | | |
| **Poste:** | **Email:** | | **Téléphone:** |
| **Expérience antérieure de l’entité dans des projets similaires: 200 mots max.** | | | |
| ***Expliquez svp l’expérience antérieure de l’entité dans la gestion de projets de caractéristiques similaires. Précisez en particulier s’il a géré des projets d’appui au Comité National de l’agriculture familiale.*** | | | |
| **Participation de l’entité au CNAF: 200 mots max.** | | | |
| ***Expliquez svp depuis quand elle fait partie du CNAF, quelles fonctions elle y occupe et quelles sont les principales activités auxquelles elles a participé dans ce cadre.*** | | | |

**C. - INFORMAtion SUR le COMITÉ NAtIONAL DE L´AGRICULTURE FAMILIAle:**

|  |
| --- |
| **Nom complet du CNAF:** |
| **Date de constitution du CNAF:** |
| **Composition du CNAF: *Joindre la liste des organisations membres*** |
| **Expérience antérieure et résultats obtenus par le CNAF: 200 mots max.** |
| ***Veuillez expliquer le travail réalisé par le CNAF depuis sa constitution, ses principales avancées et les résultats obtenus en ce qui concerne l’amélioration des cadres politiques et institutionnels en faveur de l’Agriculture Familiale dans le pays.*** |
| **Objectifs et Plan de travail du CNAF: 200 mots max.** |
| ***Veuillez expliquer quel est le plan de travail global du CNAF à moyen terme (au-delà du projet), ses principaux objectifs pour l’amélioration des politiques publiques en faveur de l’agriculture familiale, ainsi que les axes de travail prioritaires.*** |
| **Progrès déjà réalisés dans la mise en œuvre de la DNUAF par le CNAF et par les principales parties prenantes nationales : 300 mots max.** |
| ***Veuillez donner des détails sur les progrès du dialogue multipartite sur la DNUAF et sur les progrès du processus d'élaboration ou de mise en œuvre du Plan d'Action National de la DNUAF ou d'une politique agricole favorable à la famille dans le cadre de la DNUAF*** |

**D. – PROPOSITION DE PROJET:**

***CONSIDÉRANT QUE LE PROJET DOIT ÊTRE MIS EN ŒUVRE EN 2024-2025, IL EST IMPORTANT DE SE FIXER DES OBJECTIFS CLAIRS ET RÉALISTES ET DE DÉFINIR DES RÉSULTATS TRÈS CONCRETS ET DES ACTIVITÉS DÉTAILLÉES.***

**LOGIQUE D’INTERVENTION*:***

|  |
| --- |
| **Objectifs du projet: 250 mots max.** |
| ***Veuillez indiquer et décrire le(s) objectif(s) spécifique(s) que le projet espère atteindre en ce qui concerne l'élaboration ou la mise en œuvre d'un Plan d'Action National de la DNUAF ou d'une autre politique en faveur de l'agriculture familiale dans le cadre de la DNUAF dans le pays.***  ***Ex:***  ***Objectif 1:***  ***Objectif 2:*** |
| **Résultats attendus: 250 mots max.** |
| ***Veuillez indiquer et décrire les résultats et produits concrets et mesurables qui seront obtenus à la suite des activités prévues.***  ***Ex:***  ***Résultat 1.1 :***  ***Résultat 1.2:***  ***Résultat 1.3 :***  ***Résultat 2.1:***  ***Résultat 2.2:*** |
| **Activités prévues: 300 mots max.** |
| ***Veuillez indiquer et décrire avec précision les actions prévues pour atteindre les résultats.***  ***Ex:***  ***Activité 1.1.1 :***  ***Activité 1.1.2 :***  ***Activité 1.2.1 :***  ***Activité 1.2.2 :***  ***Activité 1.2.3:***  ***Activité 1.3.1:***  ***Activité 2.1.1***  ***Activité 2.1.2***  ***Activité 2.2.1:***  ***Activité 2.2.2 :***  ***Activité 2.2.3 :*** |

**CALENDRIER DES ACTIVITÉS:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **aCTIVITÉS** | **08/24** | **09/24** | **10/24** | **11/24** | **12/24** | **01/25** | **02/25** | **03/25** | **04/25** | **05/25** | **06/25** | **07/25** | **08/25** |
| ***Ex: Activité 1.1.1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Activité 1.1.2*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Activité 1.2.1*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Activité n…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***…*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**STRATÉGIE POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS POLITIQUES DU PROJET: 400 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Veuillez fournir des détails sur la stratégie visant à renforcer le dialogue politique avec les autres parties prenantes clés. Fournir une cartographie et une analyse des organisations d'agriculteurs, des institutions gouvernementales et des autres parties prenantes clés qui participeront au dialogue politique et aux activités de renforcement des capacités afin d'atteindre les objectifs de la politique.*** |

**BUDGET:**

***Veuillez compléter svp les 3 tableaux suivants:***

**Tableau 1**

**Budget du projet par activité**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVITÉ** | **Fonds CNAF demandés (USD)** | **Cofinancement (USD)** | **Total (USD)** | **%** |
| **Activité 1** |  |  |  |  |
| **Activité 2** |  |  |  |  |
| **Activity n….** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL USD** |  |  |  |  |

**Tableau2**

**Budget du projet par catégorie de dépenses**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CategorIE de Dépenses** | **Fonds CNAF demandés (USD)** | **Cofinancement (USD)** | **Total (USD)** | **%** |
| **1.Services de consultation et d´assistance technique** |  |  |  |  |
| **2. Voyages, logement et repas** |  |  |  |  |
| **3. Publications** |  |  |  |  |
| **4. Audit externe** |  |  |  |  |
| **5. Frais administratifs (max. 8% de la subvention demandée)** |  |  |  |  |
| **TOTAL USD** |  |  |  |  |
| **Pourcentage sur le total** |  |  |  |  |

**Tableau 3**

**Situation du cofinancement**

***Veuillez préciser la situation des autres apports :***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme de financement** | **Accordé/Disponible (USD)** | **Demande en cours (USD)** |
| **Nom de l’organisme de financement** |  |  |
| **Nom de l’organisme de financement** |  |  |
| **…….** |  |  |
| **Total USD** |  |  |

**RESSOURCES DONT DISPOSE L’ENTITÉ POUR LA BONNE MISE EN OEUVRE DU PROJET: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Expliquez svp quelles sont les ressources humaines et matérielles dont dispose l’entité candidate pour la bonne mise en œuvre du projet (par exemple, personnel de projet, personnel administratif, personnel spécialisé, outils méthodologiques, infrastructures, équipements, etc.).*** |

**RESPONSABILITÉ ET GESTION DES FONDS: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Décrivez svp les dispositions pour assurer / contrôler la bonne responsabilité et la bonne gestion des fonds du projet.*** |

**CONTRIBUTION DU PROJET À D'AUTRES PROCESSUS POLITIQUES NATIONAUX INTERCONNECTÉS ET/OU À DES AGENDAS INTERNATIONAUX: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Veuillez svp expliquer comment le projet contribue à d'autres processus politiques nationaux sur les systèmes alimentaires, la nutrition, la santé, la biodiversité, le changement climatique, le genre, la jeunesse, la pauvreté et l'inégalité et/ou directement au processus de mise en œuvre d'agendas internationaux au niveau national (liens directs du PAN ou de la politique pro-AF avec d'autres processus des Nations unies (UNFSS, CCNUCC, UNCBD)).*** |

**LIENS AVEC LES PROGRAMMES NATIONAUX ET LES PRIORITÉS Du FIDA: 200 mots max.**

|  |
| --- |
| ***Veuillez expliquer comment le projet pourrait contribuer aux programmes nationaux et aux priorités du FIDA (cosop si disponible) ainsi qu'aux liens potentiels avec les opérations financées par le FIDA. Veuillez également indiquer si le CNAF ou l'un de ses membres participle ou a participé à d'autres initiatives avec le FIDA.*** |

**E. - DOCUMENTs À FOURNIR:**

***Veuillez joindre au formulaire les documents suivants:***

|  |
| --- |
| **DOCUMENTATION OBLIGATOIRE:**  **1. - Copie de l’enregistrement** de l’entité candidate.  **2. - Liste des organisations** membres du CNAF.  **3. - Lettre officielle d'approbation par le Directeur Pays du FIDA,** vis-à-vis du projet.  **DOCUMENTATION OPTIONELLE :**  **4. - Lettre officielle d'approbation par d'autres acteurs clés du projet** (FAO, gouvernement...), vis-à-vis du projet.  **5. - Toute autre information susceptible d’être utile à l’évaluation du projet, comme:** Rapport d’activité de l’entité candidate; Rapport d’activité du CNAF, Plan de travail; Documents relatifs aux résultats obtenus…etc. |